



LA FACTORY - ACADEMIE

Siege Administratif : Domaine de Pont Royal – Place des Fontaines –
Les Hauts du Village C – D – BAL 15 - 13370 MALLEMORT

TEL : 07 81 83 11 58 – lafactory.contact@gmail.com

Siret : 914 737 820 00029 RCS Aix en Provence – D. Activité : 93132030013 - CFA UAI : 0134467K



PROGRAMME : ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES – RNCP 35030

Durée : 530 Heures

PUBLIC CONCERNÉ : Toute personne souhaitant se former aux ressources humaines et devenir opérationnel sur la partie sociale – juridique – paye – et thématiques liées aux RH tout en prenant en compte la RSE.

PREREQUIS : Avoir une bonne présentation, être à l'aise à l'oral, savoir rédiger des courriers et ou mails simples, avoir des bases en Word et Excel.

ACCESSIBILITE :

Pas de modalité spécifique

Public handicapé : Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous prévenir avant le début de la session)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Maîtriser le processus d'embauche, de l'analyse du besoin à l'intégration dans l'entreprise.

Acquérir les bases et les fondamentaux des connaissances juridiques et administratives sur la gestion des ressources humaines au sein d'une TPE ou PPME.

Identifier le cadre juridique de la paie et du droit social.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Cours en distanciel en mode synchrone et Plateforme en ligne Accès illimité à l'espace de formation 24H/24H, 7j/7j.

Méthode basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et exercices pratiques novateurs.

Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant.

Formateurs expérimentés dans leurs domaines issus du monde de l'entreprise, et des services RH.

Suivi mensuel et tutorat par un référent, assistance et conseil en continu, échanges permanent avec les formateurs.

Résumé de cours et synthèses – Fiche pratique

LIEU DE FORMATION

Formation à distance et en présentiel, dans nos locaux suivant les dates des plannings et zone géographique des stagiaires. 10 stagiaires au maximum par promotion.

Les périodes de pratique en entreprise (stage) sont systématiquement proposés sur le département du stagiaire par le centre de formation et/ou à 1 heure de trajet maximum.

DISPOSITIF D'EVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation par le formateur et contrôle continu des différents modules abordés

VALIDATION FINALE : Titre professionnel d'ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES – Code RNCP : 35030.

CONTACT: Référent formateur: Nadine MOREAU Tel: 06 12 36 22 74 Mail: lafactory.pedagogie@gmail.com

Nos centres de formations

Toulouse

15 rue Castellane
31000 Toulouse

Montpellier

Garosud - 48 rue
Claude Balbastre
34070 Montpellier

Albi

10 rue François Arago
81000 Albi

Provence

Domaine de Pont Royal
Place des Fontaines
13370 Mallemort

Région Parisienne

19 avenue de
Villepreux
94240 Vauresson



LA FACTORY - ACADEMIE

Siege Administratif : Domaine de Pont Royal – Place des Fontaines –
Les Hauts du Village C – D – BAL 15 - 13370 MALLEMORT

TEL : 07 81 83 11 58 – lafactory.contact@gmail.com

Siret : 914 737 820 00029 RCS Aix en Provence – D. Activité : 93132030013 - CFA UAI : 0134467K



PROGRESSION PÉDAGOGIQUE – PROGRAMME DETAILLE

MODULE 1: ACCUEIL: 21 Heures

Présentation de l'action de formation de son organisation et de ses objectifs. Présentation du diplôme - Titre Professionnel
Présentation des bénéficiaires et formulation des attentes particulières (Tour de table)

Module 2 BUREAUTIQUE : 105 Heures

Traitement de texte (Word)

Tableaux Excel

Les tableaux de bords

Messagerie électronique

Les réseaux sociaux

Module 3 LES RESSOURCES HUMAINES 189 Heures

Le recrutement

L'intégration du salarié

La formation professionnelle

Les entretiens professionnels

La GEPC - La RSE – La QVT

RPS, Burn out, le harcèlement en milieu de travail,

Inaptitude et protection du salarié.

Le Handicap / La Mobilité

Le Bilan social / La BDES

Les Logiciels de SIRGH

Module 4 LA GESTION DU PERSONNEL 175 Heures

DROIT SOCIAL

Droit du travail et convention collective

Le contrat de travail, le temps de travail

Conseil des prud'hommes et contentieux social

Le CSE

Les partenaires sociaux : L'inspection du travail – La médecine du travail

La fin de contrat : Suspension et fin de contrat – les départs volontaires et licenciement

LA GESTION DE LA PAIE

Les bases de la paie

Les heures supplémentaires

Les absences /Les congés payés

Les avantages en nature

Les avances / Acomptes / ATD

Les Contrats aidés et dispositifs financiers spécifiques.

Maladie et Accident du Travail.

Les Indemnités de fin de contrat

Module 5 SUIVI FORMATION – 35 Heures Validation Pédagogique/Examens Blanc / Révision / Préparation du titre.

EXAMEN FINAL – 5 Heures

Nos centres de formations

Toulouse

15 rue Castellane
31000 Toulouse

Montpellier

Garosud - 48 rue
Claude Balbastre
34070 Montpellier

Albi

10 rue François Arago
81000 Albi

Provence

Domaine de Pont Royal
Place des Fontaines
13370 Mallemort

Région Parisienne

19 avenue de
Villepreux
94240 Vauresson